

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов  
Союз частных предприятий в сфере  
безопасности «Содружество  
Миротворец»  
(протокол № 21 от 29.06.2015 г.)

Изменения внесены решением  
Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации Союз  
частных предприятий в сфере  
безопасности «Содружество  
Миротворец»  
(Протокол № 5 от «16» ноября 2015  
года)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Правлении Саморегулируемой организации Союз  
Союза частных предприятий в сфере безопасности «Содружество  
Миротворец»**

**г. Москва**

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Положение о Правлении Саморегулируемой организации Союз частных предприятий в сфере безопасности «Содружество Миротворец» (далее – Положение) определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Правлении Саморегулируемой организации Союз частных предприятий в сфере безопасности «Содружество Миротворец» (далее – Правление).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 2. Статус Правления**

2.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Саморегулируемой организации Союз частных предприятий в сфере безопасности «Содружество Миротворец» (именуемое далее – «Союз» и «СРО»), задачей которого является осуществление коллегиального управления СРО и выполнение задач, возложенных на Правление законодательством Российской Федерации.

2.2. Правление подотчетно Общему собранию членов СРО.

2.3. Правление осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Общим собранием членов СРО, Генеральным директором СРО, специализированными органами СРО, а также другими органами и подразделениями СРО.

## **Статья 3. Порядок формирования и компетенция Правления СРО**

3.1. Правление подотчетно Общему собранию членов СРО и избирается на 3 (три) года Общим собранием членов СРО.

3.2. Количественный состав Правления определяется Общим собранием членов СРО, и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.3. В своей деятельности Правление руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания членов СРО, настоящим Положением и иными внутренними документами СРО.

3.4. К компетенции Правления (в установленном законом порядке - с момента приобретения СРО в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации) относятся:

3.4.1. Утверждение стандартов и правил, правил деловой и профессиональной этики;

3.4.2. Образование комитетов и иных специализированных органов Союза (за исключением Дисциплинарного комитета), предусмотренных

внутренними документами СРО, утверждение положений о таких комитетах и органах, принятие решений о досрочном прекращении их полномочий или о досрочном прекращении полномочий их членов;

3.4.3. Утверждение инвестиционной декларации компенсационного фонда;

3.4.5. Созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов СРО;

3.4.6. Иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом и внутренними документами к компетенции Правления СРО.

3.5. Руководство работой Правления осуществляет Председатель Правления, который избирается Общим собранием членов СРО из числа членов СРО большинством голосов от общего числа членов Общего собрания членов СРО на срок 3 (три) года.

3.6. Председатель Правления организует его работу в соответствии с настоящим Положением, ведет заседания Правления, обеспечивает выполнение полномочий Правления, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Председатель Правления:

- созывает заседания Общего собрания членов СРО;
- созывает и ведет заседания Правления;
- организует подготовку повестки дня заседаний Правления и утверждает ее;
- председательствует на заседаниях Правления;
- организует ведение протокола заседания Правления;
- подписывает протокол заседания Правления и иные документы, исходящие от имени Правления;
- организует работу по решению приоритетных задач развития в соответствии с принятыми Правлением решениями;
- осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.8. В отсутствие Председателя Правления его функции исполняет заместитель Председателя Правления.

#### **Статья 4. Порядок работы Правления**

4.1. Правление осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Правления созываются Председателем Правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Правления информирует членов Правления о дате, месте проведения, повестке дня очередного заседания и лицах, ответственных за подготовку вопросов повестки дня не позднее, чем за 15 календарных дней до даты заседания.

4.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до заседания члены Правления могут вносить предложения Председателю Правления о включении в повестку дня вопросов, требующих решения Правления.

4.3. Внеочередные заседания Правления могут быть созваны по требованию Председателя Правления, Президента СРО, Генерального директора СРО или по требованию члена (членов) СРО.

Предложение о созыве внеочередного заседания должно быть составлено в письменном виде и содержать:

- наименование инициатора созыва заседания;
- предлагаемую повестку дня с обоснованием постановки вопросов.

Предложение направляется Председателю Правления.

4.4. Председатель Правления созывает внеочередное заседание Правления в течение 15 дней с даты предъявления надлежащим образом оформленного требования.

4.5. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

4.6. Повестка дня определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления, и докладчиков.

4.7. Повестка дня и порядок работы заседания утверждается Правлением в начале заседания.

4.8. Секретарь заседания избирается членами Правления в начале заседания.

4.9. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

При равенстве голосов голос Председателя Правления является решающим.

4.10. Член Правления, отсутствующий на заседании Правления, вправе направить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Правления в письменном виде, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.11. Решения Правления оформляются путем составления протокола. Протокол может оформляться на основании аудиозаписи хода заседания, материалов, подготовленных к заседанию. Протокол подписывается председательствующим на заседании Правления и секретарем заседания в течение 3 дней после заседания Правления.

4.12. Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Союза, специализированными органами СРО, Президентом СРО, Генеральным директором СРО и работниками СРО, заключившими с ним трудовые договоры.

## **Статья 5. Заключительные положения**

5.1. Правление несет ответственность перед Общим собранием членов СРО за неправомерные действия своих членов при выполнении им возложенных на него полномочий.

5.2. Правление отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов СРО.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием членов СРО. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Общего собрания членов СРО.